

Soreang, Januari 2005.

Kepada

Yth : Bapak/Ibu Pejabat Eselon IV dan Staf

BPID Kabupaten Bandung.

di-

Soreang.

Dengan hormat,

Dipermaiklumkan dengan hormat, bahwa saya bermaksud melakukan penelitian disertasi dengan judul : *Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengelola Sistem Informasi melalui Organisasi Pembelajaran berbasis Belajar Mandiri*; studi kasus di BPID Kabupaten Bandung.

Oleh karena itu saya mohon perkenan Bpk/Ibu untuk dapat menjawab daftar isian tentang gaya belajar pegawai.

Daftar isian ini tidak akan mengurangi citra kondite kepegawaian Bapak/Ibu namun jawaban yang obyektif akan dapat memberikan solusi bagaimana sebaiknya proses pembelajaran mandiri (individu pegawai) dilaksanakan sesuai karakteristik gaya belajar masing-masing.

Demikian permohonan saya, atas segala bantuan dan perkenan Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Peneliti

**Drs. H. Adjat Sudradjat, M.Pd**

**MENGENALI GAYA BELAJAR  
(LEARNING – STYLE INVENTORY)**

**ANTROPOBIOLOGI  
PENCATATAN CARA BELAJAR**

**PETUNJUK**

: Setiap orang mempunyai cara belajar sendiri. Ada baiknya jika masing-masing mencoba mencari bagaimana cara belajar yang paling cocok baginya. Di bawah ini terdapat beberapa sikap kebiasaan yang menjadi karakteristik cara belajar. Saudara dapat menemukan cara sendiri dengan mencoba memberi nilai sesuai dengan pendapat Saudara pada setiap sikap. Tidak ada jawaban yang benar maupun salah, kebenaran imbangan memberi nilai mendekati cara belajar Saudara sendiri. Yang dihasilkan adalah "How You Learn" dan sama sekali bukan "What is your learning ability".

**CARA MEMBERI NILAI:**

1. Di bawah ini terdapat 9 set sikap, masing-masing set terdiri dari 4 jenis
2. Beri nilai:
  - 4 untuk yang paling mendekati sikap Saudara
  - 3 dan 2 yang makin jauh dari kebiasaan Saudara
  - 1 untuk yang paling tidak sesuai dengan kebiasaan saudara

Jangan memberi nilai yang sama pada kata atau jenis masing-masing set.

Contoh: A B C D

Set 1 : 1 2 2 4 salah, karena ada jenis yang sama nilainya

2 : 4 3 2 1 boleh, karena tidak ada jenis yang sama nilainya

**Kalau saya belajar, saya cenderung .....**

NO	A	B	C	D
1.	membedakan	coba-coba	terbawa serta	secara gampang
2.	menerima	relevan	analitika	tidak memihak
3.	merasakan	mengamati	berfikir	mengerjakan
4.	menguatkan	ambii resiko	menilai	secara insyaf
5.	intuitif	produktif	logika	bertanya
6.	abstrak	melihat	konkrit	aktif
7.	orientasi kini	orientasi yang lampau	orientasi ke muka	pragmatis
8.	pengalaman	observasi	konseptualisasi	mencoba
9.	tekun	tidak terikat (Reserved)	rational	tanggung jawab

CE: .....

RO: .....

AC: .....

AE: .....

## SCORING

Melalui inventarisasi bentuk belajar. Untuk mendapatkan, nilai saudara pada 4 dimensi yang diukur dengan inventaris, jumlahkan angka-angka yang Saudara berikan pada 9 baris kata-kata tadi di dalam masing-masing empat kolom, untuk nomor-nomor yang telah ditentukan ialah:

- Jumlah angka dari baris ke 2, 3, 4, 5, 7 dan 8 dalam kolom pertama, memberikan nilai pada CONCRETE EXPERIENCE (CE) =
- Jumlah angka dari baris ke 1, 3, 6, 7, 8 dan 9 dalam kolom kedua memberikan nilai pada REFLECTIVE OBSERVATION (RO) =
- Jumlah angka dari baris 2, 3, 4, 5, 8 dan 9 dalam kolom ketiga memberikan nilai ABSTRACT CONCEPTUALIZATION (AC) =
- Jumlah angka dari baris ke 1, 3, 6, 7, 8 dan 9 dalam kolom ke-empat memberikan nilai pada ACTIVE EXPERIMENTATION (AE) =

Dua skor kombinasi yang mengidentifikasi rentang penekanan keabstrakan terhadap keterkaitan ( AC – CE ) dan rentang penekanan eksperimentasi aktif terhadap refleksi observasi ( AE – RO ). Hasilnya dapat dimasukkan dalam diagram pada kolom di sebelah.

Pindahkan nilai-nilai ini pada profil Bentuk Belajar (lihat halaman sebelah) dengan menaruhkannya pada angka-angka sesuai dengan nilai Saudara pada keempat dimensi tadi.

Hubungkan keempat tanda ini dengan garis lurus.

Untuk interpretasi nilai tersebut, Saudara dipersilakan membaca introduksi.

**A**  
**Skor Items**

2	3	4	5	7	8

CE = .....

**B**  
**Skor Items**

1	3	6	7	8	9

RO = .....

**C**  
**Skor Items**

2	3	4	5	7	8

AC = .....

**D**  
**Skor Items**

1	3	6	7	8	9

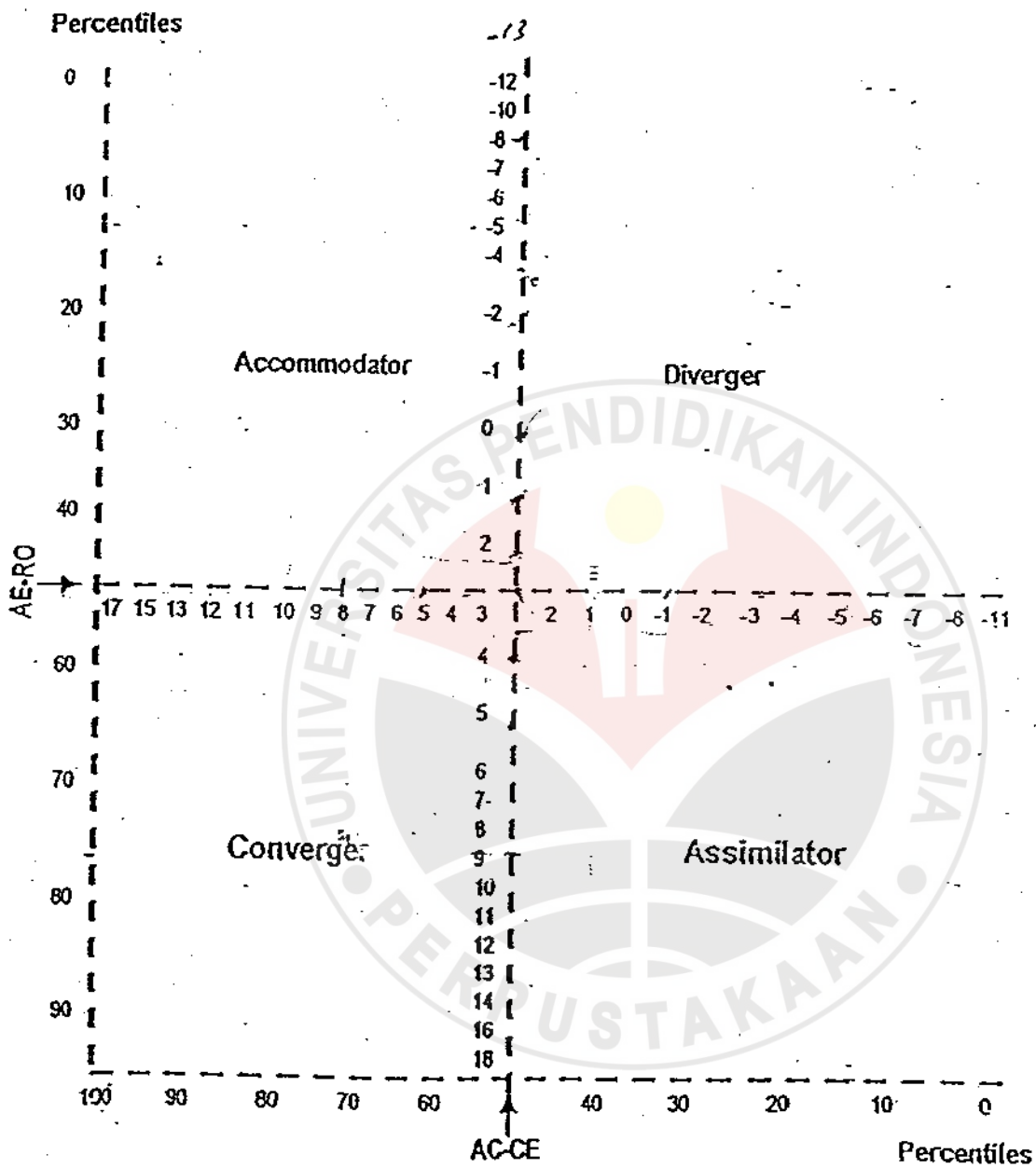
AE = .....

Untuk menghitung 2 skor kombinasi, lakukan pengurangan AC dengan CE, dan pengurangan AE dengan RO. Berilah tanda (+) dan atau (-) hasil pengurangan.

AC                      CE                      AE                      RO

AC - CE:  -  =       AE - RO:  -  =

# LEARNING STYLE TYPE GRID



Learning/my-doc-cak4/1999

Panduan Pertanyaan Wawancara

No	Daftar Pertanyaan	Responden
<p><b>I. DIKLAT KEDINASAN</b></p>		
1.	<p>- Apakah ada data kepegawaian BPID berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan tahun 2001-2005 ?</p>	<p>Pimpinan BPID, Sekretaris BPID, para Kasubid.</p>
2.	<p>- Apakah ada data jumlah pegawai berdasarkan: latar belakang pendidikan formal, latar belakang pendidikan berdasarkan disiplin ilmu (fakultas/jurusan) ?</p>	
3.	<p>- Apakah ada data pegawai struktural fungsional dan staf yang telah mengikuti diklat kedinasan ?</p>	
4.	<p>- Apakah di BPID ada pejabat fungsional ? kalau ada berapa jumlahnya ?</p>	
5.	<p>- Apakah ada peraturan daerah tentang pembentukan lembaga BPID ?</p>	
6.	<p>- Apakah ada peraturan tentang jabatan fungsional ?</p>	
7.	<p>- Siapa/lembaga apa pelaksana diklat kedinasan ?</p>	
8.	<p>- Materi pelajaran apa saja yang diberikan diklat selama 2001-2005 ?</p>	
9.	<p>- Materi apa saja yang disampaikan selama diklat kepada pegawai BPID yang berkaitan dengan kemampuan pengelola informasi atau kompetensi komunikasi dan informasi ?</p>	
10.	<p>- Darimana biaya penyelenggaraan diklat ?</p>	

11.	- Siapa para pengajar/Widyaiswara diklat ?	
12.	- Apakah BPID bisa menyelenggarakan diklat/penataran pegawai secara mandiri ?	
13.	- Apakah memungkinkan BPID melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk menyelenggarakan pelatihan ?	
14.	- Apakah BPID pernah menyelenggarakan pelatihan intern untuk meningkat kemampuan pegawai ?	
	<b>II. ORGANISASI PEMBELAJAR</b>	
15.	- Apakah organisasi pembelajaran telah dilaksanakan oleh BPID ?	Pejabat struktural dan Staf.
16.	- Apakah para pegawai telah mengetahui tentang disiplin/keterampilan belajar seperti : <i>System Thinking, Mental Model, Personal Mastery, Shared Vision, Team Learning</i> dan Dialog ?	
17.	- Kalau sudah atau belum kira-kira dalam tataran praktis sejauhmana kondisi pelaksanaan <i>System Thinking, Mental Model, Personal Mastery, Shared Vision, Team Learning</i> dan Dialog ?	
18.	- Apakah ada strategi atau langkah-langkah kongkrit dari pimpinan BPID untuk terwujudnya Organisasi Pembelajaran ?	Para Kabid/Kasub-bid, Kasub-bag dan Staf.
	<b>III. BELAJAR MANDIRI</b>	
19.	- Apakah di BPID ada kegiatan mandiri/belajar individual yang diorganisir oleh pimpinan BPID ?	Pejabat dan Staf.

20.	- Kalau ada apakah ada kelompok belajar/tim belajar ?	
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalau belajar mandiri telah berjalan apakah ada kompetensi pegawai yang diutamakan untuk dipelajari ?, selanjutnya apakah ada :</li> <li>1) Rencana Belajar ?</li> <li>2) Prosedur Belajar ?</li> <li>3) Identifikasi gaya belajar pegawai ?</li> <li>4) Model dan desain belajar ?</li> <li>5) Modul/panduan belajar ?</li> <li>6) Penetapan Pelatih/Pembimbing ?</li> <li>7) Apakah ada kesepakatan/kontrak belajar antar Pelatih/Pembimbing dengan pembelajar (pegawai yang belajar) ?</li> </ul>	
22.	- Apakah ada perpustakaan profesional dan laboratorium multi media ?	
<b>IV. <u>SISTEM INFORMASI MANAJEMEN</u></b>		
23.	- Apakah sistem informasi manajemen di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung telah dilaksanakan ?	Pimpinan/pejabat struktural.
24.	- Kalau sudah dilaksanakan, SIM apa saja yang telah ada dan apakah telah dibangun web site Kabupaten Bandung ?	
25.	- Apakah SIM itu telah bisa online (LAN) antara pimpinan daerah dengan tiap dinas ?	
26.	- Apakah SIM dengan web site Kabupaten Bandung selalu dilakukan pemutakhiran data ?	
27.	- Apakah pengelola SIM itu adalah pejabat fungsional yang ditunjuk langsung/khusus ?	Para Kabid/Kasub-bid, Kasub-bag dan Staf.



28.	- Apakah jabatan Pranata Humas di Kabupaten Bandung telah ditetapkan ?	Pejabat dan Staf.
29.	- Apakah Bapak/Ibu sebagai pengelola SIM telah mengikuti diklat/penataran komputer ?	
30.	- Apakah Bapak/Ibu merasa bahwa kompetensi/kemampuan sebagai pengelola informasi telah dipenuhi ?	
31.	<p>- Apakah Bapak/Ibu telah mampu melaksanakan pengelolaan elektronik government sebagai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Operator ?</li> <li>2) Programmer ?</li> <li>3) Spesialis Jaringan ?</li> <li>4) Pengelola data base ?</li> <li>5) Analis System ?</li> </ol>	
32.	<p>- Kemampuan profesional apa saja yang telah bisa dilakukan oleh Bapak :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan teoritis tentang informasi dan komunikasi ?</li> <li>• Apakah Bapak/Ibu sudah bisa menyusun karya ilmiah di bidang informasi dan komunikasi ?</li> <li>• Apakah Bapak/Ibu telah mengetahui teknologi informasi melalui Internet/multi media ?</li> <li>• Kalau belum upaya apa yang telah dilakukan oleh Bapak/Ibu dan usaha yang dilaksanakan oleh pimpinan BPID ?</li> </ul>	Staf /pegawai.
33.	- Apakah sarana prasarana SIM seperti komputer telah memenuhi standar yang diperlukan ?	
34.	- Apakah Bapak/Ibu dalam melaksanakan kegiatan informasi dan komunikasi menemukan banyak kendala ?	

35.	- Kesulitan-kesulitan apa yang diusahakan dalam melakukan tujuan komunikasi dan pengembangan informasi agar efektif ?	
36.	- Apakah Bapak/Ibu dapat merasakan faktor kekuatan, kelemahan, peluang, dan kendala dalam pengembangan sumber daya manusia pengelola informasi ?	Pimpinan dan pejabat struktural/fungsional.
37.	- Saran atau masukan apa yang dapat dilakukan dalam pengembangan SDM BPID ?	

Bandung, Januari 2005

Peneliti,





PETIKAN KEPUTUSAN DIREKTUR  
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Nomor : 1395/J33.7/KP.02.18/2005

tentang  
Perpanjangan Tugas Pembimbing Penulisan Disertasi Program Doktor (S3)  
Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia Angkatan 1997

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

- Memperhatikan : Surat permohonan Drs. Ajjal Sudradjat, M.Pd. mahasiswa Program Doktor (S3) Program Studi Administrasi Pendidikan tentang permohonan pengangkatan pembimbing penulisan disertasi;
- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan bimbingan dan kegiatan akademik lainnya, dipandang perlu menerbitkan surat keputusan Direktur PPS UPI tentang Perpanjangan dan Penetapan Kembali Pembimbing Penulisan Disertasi Program Doktor (S3);
- Mengingat :
1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003;
  2. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2004;
  3. Peraturan Pemerintah R.T. nomor 60 tahun 1999;
  4. Kepmendikbud nomor 212/U/1999;
  5. Kepmendikbud nomor 232/U/2000;
  6. Pedoman Akademik UPI;
  7. Pedoman Akademik PPS UPI;
  8. SK Rektor nomor 7198/J33/KP.02.18/2003;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama : Memperpanjang tugas tim pembimbing penulisan disertasi Program Doktor (S3) Program Studi Administrasi Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;
- Kedua : Biaya kegiatan tersebut dibebankan pada dana yang ada pada Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia yang sesuai;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 10 Juni 2005 s.d. 10 Desember 2005, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Bandung  
Tanggal : 15 Juni 2005

Direktur

Prof. Dr. Asnawi Zainul, M.Ed.  
NIP. 130227817

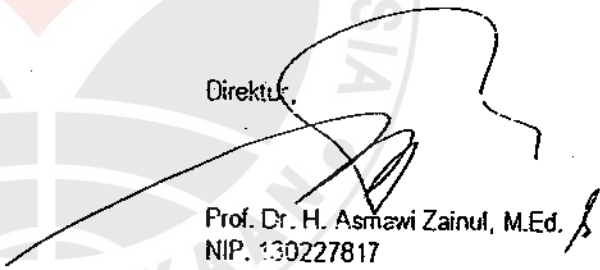
LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Nomor : 1395/J33.07/PP.04.01/2005  
Tanggal : 10 Juni 2005

Daftar Mahasiswa dan Pembimbing Penulisan Disertasi Program Doktor (S3)

No	Nama Pembimbing	Nama Mahasiswa	Program Studi
1.	Promotor : Prof. Dr. H. Abdul Azis Wahab, M.A.	Drs. Adjat Sudrajat, M.Pd. 979821	Administrasi Pendidikan
2.	Ko-Promotor Prof. Dr. H. Engkoswara, M.Ed.		
3.	Anggota Prof. Dr. H. Abin Syamsuddin Makmun, M.A.		

Judul Tesis :  
MODEL PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PENGELOLA INFORMASI MELALUI LEARNING  
ORGANIZATION DAN SELF MANAGED LEARNING.

Direktur,

  
Prof. Dr. H. Asmawi Zainul, M.Ed.  
NIP. 130227817



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Dr. Setiabudi No. 229-Bandung 40154 Telp. (022) 2001197 - 2002320 - 2013163 Pes. 4101 - 4114 Fax. (022) 2001197  
E-Mail : pascasarjana@upi.edu - Website : http://www.ppsupi.org

Nomor : 0923/J33.7/PP.03.06/2006  
Lampiran : --  
Hal : *Permohonan izin mengadakan  
Studi lapangan/penelitian*

5 Desember 2005

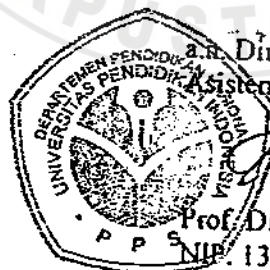
Yth.  
Sdr. Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung  
di. Soreang

Dengan ini kami hadapkan mahasiswa program Doktor (S3) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia

Nama : Drs. Adjat Sudradjat, M.Pd.  
NIM : 979821  
Program Studi : Administrasi Pendidikan  
Maksud : Studi lapangan/penelitian  
Judul : *"Pengembangan SDM Pengolah Informasi melalui Learning Organization dan Self Managed Learning di BPID Kabupaten Bandung"*

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk memberi izin kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mengadakan studi lapangan/penelitian pada lembaga yang Saudara pimpin sebagai bahan penulisan disertasi (S3). Untuk kepentingan tersebut kami mohon kesediaan Saudara dapat memberi data dan informasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.



a.n. Direktur,  
Asisten Direktur I,

Prof. Dr. H. Djam'an Satori, M.A.  
NIP. 130367129



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. RAYA SOREANG KM 17 TELP. 5891191 - 5891192 - 5891143 - 589 1144 SOREANG 40911

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 892.4 / 614 / BPID

Yang bertanda tangan di bawah ini, Sekretaris Daerah Kabupaten Bandung, dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **Drs. ADJAT SUDRADJAT M.Pd.**  
NIM : 979821  
Program : Program Doktor (S3) Program Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Indonesia Jurusan Administrasi Pendidikan.

Telah melaksanakan Penelitian Lapangan tentang : *Pengembangan Sumberdaya Manusia Pengelola Informasi melalui Learning Organization dan Self Managed Learning* di Badan Pengembangan Informasi Daerah ( BPID ) Kabupaten Bandung mulai tanggal 15 Desember 2005 sampai dengan tanggal 28 Pebruari 2006. sesuai dengan Surat Direktur PPS UPI Bandung No. 0923/J.33.7/P.P.03.06.2005, tanggal 5 Desember 2005.

Demikian, untuk jadi bahan seperlunya.

Soreang, 3 April 2006.

a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANDUNG  
ASISTEN ADMINISTRASI



**Drs. H. MOCHA KOMARUDIN SALEH, M.Si**  
NIP. 010 104 006.

## RIWAYAT HIDUP

Adjat Sudradjat dilahirkan di Tasikmalaya pada tanggal 20 Oktober 1951 anak kedua dari pasangan keluarga H. Eno Nursyamsi seorang kepala SD yang beristri Hj. Rokayah . Ia menikah dengan Hj Yayah S,BA tahun 1978 dan dikaruniai anak masing-masing Mulyana S.(1981) dan Ratna Fatimah (1989).

Pendidikan formal yang ia tempuh yaitu SDN Cimerah I Singaparna Tasikmalaya tahun 1964, SMPN Singaparna tahun 1967 dan SPGN Tasikmalaya tahun 1971. Sambil bekerja di Jawatan Penerangan Kabupaten Tasikmalaya mulai tahun 1976 ia mengikuti pendidikan di ABA Pasundan-Tasikmalaya lulus tahun 1979, kemudian lulus sarjana muda Adpen UNINUS-Bandung tahun 1983 sarjana Administrasi Pendidikan UNINUS-Bandung tahun 1984 dan magister Administrasi Pendidikan IKIP-Bandung tahun 1997.

Pendidikan kedinasan (Diklatpim) Dalam Negeri yaitu 1. Pendidikan Pegawai Departemen Penerangan R.I. tahun 1972, 2. Sekolah Pimpinan Administrasi Tingkat Lanjutan (SEPALA) Deppen R.I. tahun 1986, 3. Diklat Staf dan Pimpinan Administrasi Tingkat Pertama (SPAMA) Deppen R.I. tahun 1995 dan 4.Diklat Staf dan Pimpinan Administrasi Tingkat Menengah (SPAMEN) Lembaga Administrasi Negara R.I. tahun 2000. 5.Diklat Produksi Siaran Radio tahun 1992,6.Diklat Pembinaan Produksi & Rekaman Film dan Video tahun 1993,Diklat Pembinaan Kehumasan tahun 1996, dan Diklat Peningkatan Mutu Penerbitan Pemerintah tahun 1999.

Pendidikan dan Latihan Luar Negeri yaitu *Drug Abuse Prevention, Education and Councelling* di Fakultas Pendidikan Universitas Philipina tahun 1992 sebagai program dari Bappenas R.I. .


Adjat Sudradjat meniti karir mulai dari Juru Penerang Kecamatan Singaparna-Tasikmalaya tahun 1972, kemudian pindah ke bagian Pers dan Publisitas Jawatan Penerangan Kab Tasikmalaya pada tahun 1974. Pada tahun 1981 ia diangkat menjadi kepala sub-seksi Program Kegiatan Kandep Penerangan Kab Tasikmalaya, kepala sub-seksi Bina Humas Kandeppen Kab Tasikmalaya tahun 1984, dan kepala bagian Tata Usaha Kandeppen Kab Indramayu tahun 1985. Pada tahun 1988 ia pindah ke Kanwil Deppen Provinsi Jawa Barat sebagai kasi Bina Penerangan Langsung, dan kepala seksi Bina TV dan Film Kanwil Deppen-Jabar tahun 1992. Pada tahun 1994 dipromosikan sebagai kepala Kantor Deppen Kab Serang, dan pindah sebagai kepala Kantor Deppen Kab Bandung pada tahun 1998-2000. Dengan diberlakukannya UU No 22 Tahun 1999 Tentang Otonomi Daerah, Kantor Deppen dilebur masuk ke Pemerintah Daerah Kab Bandung dan ia diangkat sebagai kepala Badan Pengembangan Informasi Daerah tahun 2001, kemudian pada bulan April 2006 ia dipindahkan sebagai kepala dinas Koperasi dan UKM Kab Bandung.

Pengabdian kepada lembaga pendidikan dan kemasyarakatan, pada tahun 1969 ia menjadi sekretaris OSIS SPGN Tasikmalaya sampai 1970 dan menjadi wakil sekretaris Pekan Olahraga dan kesenian (PORKES) Persatuan Pelajar Sekolah Guru Provinsi Jawa Barat tahun 1969. Pada tahun 1977-1979 ia dipercaya sebagai ketua Badan Kerjasama Senat Mahasiswa Tasikmalaya dari



enam perguruan tinggi swasta yang ada di Tasikmalaya. Sambil bekerja ia turut pula mengajar di Fakultas Tarbiyah YPPI Tasikmalaya mulai tahun 1980-1992. Kemudian pada tahun 1999 ia ikut mengajar di Fakultas Pendidikan UNINUS-Bandung dan sebagai Penanggung Jawab mahasiswa kelas Khusus Baleendah-Bandung, kemudian diangkat sebagai Pembantu Rektor bidang Kerjasama Kelembagaan UNINUS-Bandung tahun 2002-2006. Di lingkungan Pemkab Bandung ia berperan sebagai pengurus Badan Narkotika Daerah mulai tahun 2002, kemudian sebagai ketua bidang Publikasi PERSIKAB Bandung tahun 2004-2009. Dalam rangka meningkatkan rasa cinta masyarakat terhadap daerah Kabupaten Bandung dan mempromosikan potensi daerah Kabupaten Bandung ia memprakarsai terwujudnya kerjasama Pemkab Bandung dengan Jurusan Sendratasik UPI-Bandung tahun 2001 dalam pembuatan lagu Mars dan Karatagan Pembangunan Kabupaten Bandung yang ditetapkan oleh SK Bupati Bandung untuk dikumandangkan dalam setiap upacara pemerintahan/pembangunan mulai tingkat kabupaten sampai tingkat desa/kelurahan. Disamping itu ia memprakarsai kerjasama dengan LPM UNPAD-Bandung dalam pembuatan buku Data dan Informasi Potensi Pembangunan tahun 2003 yang disebarakan ke pengusaha tingkat regional-nasional maupun internasional serta pembuatan buku sejarah Kabupaten Bandung tahun 2004 yang disebarakan ke lembaga pemerintahan, lembaga pendidikan di Kabupaten Bandung dan pemerintah Kab/Kota se-Provinsi Jawa Barat.

Penghargaan yang sempat diraih antara lain : 1. Piagam penghargaan dari Kepala SPGN Tasikmalaya atas kepemimpinan sebagai Sekretaris Umum OSIS



periode 1969-1971, 2. Piagam Bupati Tasikmalaya Tahun 1981 Sebagai Juara  
Terbaik Kesatu Lomba Karya Tulis Jurnalistik Pembangunan, 3. Penyelenggara  
Pameran Pembangunan terbaik (Kategori Kab/Kodya) tingkat nasional Tahun  
1995,1996, dan 1997 atas nama Kabupaten Serang dari MENPEN RI; 4. Piagam  
penghargaan dari Gubernur Provinsi Jawa Barat Tahun 1997 Sebagai Anggota  
PPD II Kab Serang. 5. Piagam penghargaan dari Bupati Serang Tahun 1998  
Sebagai Pengabdian Dalam Pemerintahan Dan Pembangunan Mulai Tahun 1994-  
1998, 6. Piagam penghargaan dari Gubernur Lemhanas R.I. dan Menpen R.I.  
Tahun 1998 Sebagai Ketua Penyelenggara Daerah Seminar Nasional Kehidupan  
Politik, Ekonomi dan Hukum dalam rangka Pengembangan Integrasi Nasional  
yang berlangsung di Bandung. 6. Piagam penghargaan dari Bupati Bandung  
Tahun 2003 atas pengabdian kepada masyarakat dan pemerintah di Kabupaten  
Bandung. Dan Piagam Tanda Kehormatan SATYA LENCANA KARYA SETIA  
30 Tahun dari Presiden R.I. tahun 2005.